**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OGRODZIEŃCU**

**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W OGRODZIEŃCU**

**W ZWIĄZKU ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM**

**I ZWALCZANIEM COVID – 19**

**obowiązująca od 1 września 2020 roku**

**Podstawa prawna:**

* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz 1166)**
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ,**
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowaniajednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493)**
* **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie przedszkola  
   w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Ogrodzieńcu oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedury jest:
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz dzieciom, pozostającym pod opieką przedszkola;
4. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia;
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej procedury.
6. Uczestnicy postępowania:

a) nauczyciele, którzy mają obowiązek dopilnować, aby praca z dziećmi była zgodna z zasadami bezpieczeństwa;

b) personel pomocniczy przedszkola, który ma obowiązek przestrzegać obowiązujących procedur bezpieczeństwa;

1. dyrektor przedszkola, który nadzoruje wdrożenie i przestrzeganie procedur;
2. rodzice, którzy współpracują i realizują wytyczne procedury bezpieczeństwa.

**§2**

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole będzie otwarte w godzinach od 6:00 do 16:00.
2. Grupą będą opiekowali się wyznaczeni nauczyciele i pomoce nauczyciela.
3. W grupie może przebywać 25 dzieci. Przestrzeń przeznaczona na pobyt zbiorowy dzieci jest przeliczona zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. W Przedszkolu może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego .Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie dzieci.

W zależności od sytuacji epidemiologicznej pomiar temperatury może być dokonywany codziennie na wejściu do placówki przez wyznaczonego pracownika.

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszaki). Jeżeli podczas zajęć wykorzystywane są przybory sportowe lub instrumenty muzyczne należy je zdezynfekować i umyć po każdorazowym użyciu.
2. Dziecko nie powinno zabierać z przedszkola żadnych przedmiotów i nie powinno także przynosić zabawek z domu.
3. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę,

a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

1. Zajęcia i zabawy ruchowe będą odbywać na świeżym powietrzu, w przypadku gdy pogoda na to pozwoli - dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą zabezpieczone taśmą.
2. Na placu zabaw na wyznaczonym terenie mogą przebywać wyłącznie dzieci z jednej grupy. Przed skorzystaniem z placu zabaw przez następną grupę, urządzenia powinny być zdezynfekowane.
3. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć każdorazowo po użyciu są czyszczone lub dezynfekowane.
5. Zaleca się podczas realizacji zajęć i zabaw ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych zachowanie dystansu między dziećmi, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Po powrocie z ogrodu przedszkolnego dzieci dokładnie myją ręce pod nadzorem nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
7. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno -higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

**§3**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego .
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy ) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

**§4**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko wejściem bocznym.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola/ w trakcie pracy często myją i odkażają ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
6. Nauczyciele:
7. w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka

nauczyciele przygotowują tabele z wykazami dzieci z aktualnymi numerami telefonów, które będą znajdować się w sekretariacie;

1. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć  
   w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
2. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonych  
   w widocznych miejscach w przedszkolu, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie;
3. unikają organizowania większych skupisk dzieci;
4. obowiązkiem nauczyciela jest zwrócenie uwagi na to, aby dzieci zachowały dystans społeczny oraz przestrzegały poniższych zasad (w sposób dostosowany do wieku dziecka):„unikaj dotykania oczu, nosa i ust”, „nie podawaj ręki na powitanie”, „zasłaniaj twarz podczas kasłania czy kichania”, „zachowaj odległość od kolegi, koleżanki podczas zabawy”, „nie przytula się”, „nie dotykaj innych”, „nie wkładaj zabawek, rzeczy, przedmiotów do buzi”;
5. nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci, prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo- dydaktyczną w możliwym do realizacji zakresie;
6. nauczyciel zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą dużej liczby dzieci, nie dopuszcza do większych skupisk dzieci w jednym miejscu w sali. Podczas dowolnych zabaw bawią się w małych grupkach - grupy w odległości od siebie;
7. dzieci nie uczestniczą w uroczystościach grupowych, np. w spotkaniach międzygrupowych, uroczystościach przedszkolnych;
8. nauczyciele są zobowiązani do omówienia z dziećmi zasad bezpieczeństwa podczas pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego. Nauczyciel dokonuje odpowiedniego zapisu w dzienniku zajęć.
9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:
10. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
11. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
12. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
13. dezynfekują powierzchnie dotykowe między innymi: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp. z potwierdzeniem wykonania działania na karcie monitoringowej (ZAŁĄCZNIK NR 2, ZAŁĄCZNIK NR 3);
14. czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19;
15. przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków, służących do dezynfekcji;
16. należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet;
17. personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy, w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Zużyte środki ochrony należy wrzucić do oznaczonego kosza.
18. Pracownicy kuchni:
19. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
20. wykonując zadania, utrzymują odległość pomiędzy stanowiskami pracy,a jeśli to

nie jest możliwe stosują środki ochrony osobistej;

1. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia

kuchenne;

1. posiłki dla dzieci przygotowywane są w przedszkolu przez pracowników kuchni. Pracownicy kuchni nie mają kontaktu fizycznego z dziećmi i ograniczony kontakt do minimum z innymi pracownikami. Posiłki wydawane są oknem wydawczym;
2. stosują płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
3. każda grupa będzie spożywała posiłki w wyznaczonym miejscu : w sali lub na stołówce;
4. posiłki będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną: pomoc nauczyciela;
5. wielorazowe naczynia będą odnoszone do pomieszczenia kuchennego przez osobę do tego wyznaczoną: pomoc nauczyciela;
6. po wydaniu posiłków, blaty stołów i poręcze krzeseł będą dezynfekowane, a pomieszczenia wietrzone;
7. wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać;
8. w pomieszczeniach kuchennych odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, włączników. (ZAŁĄCZNIK NR 2 i ZAŁĄCZNIK NR 3).
9. Personel pomocniczy - intendent, konserwator:
10. przestrzega zasad higieny i reżimu sanitarnego, obowiązującego w przedszkolu  
    w związku pandemią koronawirusa;
11. wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przydziałem czynności;
12. ogranicza kontakty z dziećmi oraz pozostałymi pracownikami.

**§5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurą, opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego  
   w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyrażają pisemną zgodę na codzienny pomiar temperatury u swojego dziecka oraz pomiar temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i przygotowują go psychicznie na fakt, iż w przedszkolu będzie inaczej niż dotychczas, ze względu na panującą epidemię. Rozmowę warto przeprowadzić spokojnie bez zbędnego wzbudzania lęku u dziecka.

W trakcie rozmowy należy wspomnieć o zasadach, jakie trzeba będzie stosować w trakcie pobytu w przedszkolu: zachowanie dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami przedszkola, zgłaszanie złego samopoczucia opiekunom, częste i poprawne mycie rąk, stosowanie zasad higieny podczas kichania i kaszlu.

1. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
2. Rodzice ubierają dzieci w wygodne ubranie łatwe do zakładania i zdejmowania dla dzieci, żeby zminimalizować konieczność bliskiego kontaktu dziecka z pracownikami przedszkola.
3. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
4. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. **Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.**
6. Przed wejściem do budynku przedszkola, należy obowiązkowo zdezynfekować ręce, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk, umieszczonego przy wejściu.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, którą jest przedsionek przedszkola, z zachowaniem zasad:
8. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m;

c) dystans od pracowników przedszkola min. 1,5m;

d) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, związanych

z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosowanie środków ochronnych:

(osłona ust i nosa, maseczka , rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

1. Przy rodzicu dziecko mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym, który każdorazowo po użyciu jest dezynfekowany. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37,5°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar,

dziecko **nie będzie mogło zostać w przedszkolu.**

1. Jeżeli pracownik zaobserwuje u dziecka objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

**§ 6**

**Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku

życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia .

1. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki ) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu   
   i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999   
   lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy

stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* *Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**§7**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY U OSOBY POZOSTAJĄCEJ POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA WYSTĄPIĄ OBJAWY ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM (TEMPERATURA CIAŁA POWYŻEJ 38oC, KASZEL, DUSZNOŚĆ, PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, BÓLE MIĘŚNI, ZMIANY SKÓRNE, PROBLEMY TRAWIENNE)**

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem, należy jak najszybciej odizolować od reszty osób, pozostających pod opieką przedszkola (gabinet pielęgniarki).
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców, bądź opiekunów prawnych dziecka.
3. Należy poinformować o podejrzeniu stację sanitarno – epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji funkcjonowania przedszkola.
4. Należy zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Należy poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
6. Pracownik wyznaczony przez dyrektora czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka z podejrzeniem choroby, w tym podejrzeniem zakażenia koronawirusem do czasu przybycia rodziców.
7. **W przypadku odmowy odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilą, dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.**

**§8**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY DO PRACY PRZYJDZIE PRACOWNIK Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA LUB OBJAWY WYSTĄPIĄ W TRAKCIE WYKONYWANIA PRACY (TEMPERATURA CIAŁA POWYŻEJ 38oC, KASZEL, DUSZNOŚĆ, PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, BÓLE MIĘŚNI, ZMIANY SKÓRNE, PROBLEMY TRAWIENNE)**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca „izolatki”, wyposażonej w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu stację sanitarno – epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia, związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w przedszkolu.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
6. wstrzymanie prac do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
7. dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał;
8. dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
9. uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
10. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją
11. Sanepid może decydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
12. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna + 48 222 500 115, służby medyczne 999, 112.

**Załącznik nr 1**

Ogrodzieniec, dn. ………………………

**OŚWIADCZENIE RODZICA**

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………..

Ja niżej podpisana/podpisany ………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego w Ogrodzieńcu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ogrodzieńca w okresie trwania pandemii Covid-19”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Publicznego w Ogrodzieńcu w okresie trwania pandemii Covid19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu .

Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.

3. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez przedszkole, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

4. **Dziecko jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**

**Wyrażam zgodę** na codzienny kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka oraz w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w przedszkolu przez pracownika przedszkola z użyciem termometru bezdotykowego.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

…………………………………………………………………………………………………...

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……..…………………………………

*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**Załącznik nr 2**

**REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

**Ustala się , że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj powierzchni ,  sprzętu | Sposób mycia  dezynfekcji | Częstotliwość | Osoby odpowiedzialne |
| 1. | Ciągi komunikacyjne, podłogi , korytarz, jadalnia po każdej grupie | Woda z detergentem  Płyn dezynfekujący | 2 razy dziennie | Pomoce nauczyciela  Prac. kuchni |
| 2. | Klamki, włączniki , poręcze | Płyn dezynfekujący | Min. 3 razy dziennie  Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie | Pomoce nauczyciela  Prac. kuchni |
| 3. | Blaty, oparcia krzeseł | Płyn dezynfekujący | 2 razy dziennie | Pomoce nauczyciela |
| 4. | Zastawa stołowa sztućce | Detergent i wyparzanie w 60°C | Po każdym posiłku | Prac. kuchni |
| 5. | Sanitariaty | Środki myjące  Płyn dezynfekujący | Wg potrzeb  Min 3 razy dziennie | Pomoce nauczyciela |
| 6. | Sprzęt gimnastyczny | Środki myjące  Płyn dezynfekujący | Po każdej grupie dzieci | Pomoc nauczyciela |
| 7. | Urządzenia terenowe | Płyn dezynfekujący | Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę | Pomoc nauczyciela |
| 8. | Kuchnia: blaty, robocze, noże,  deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle,  garnki, artykuły żywnościowe  w opakowaniach | Środki bakteriobójcze i detergenty,  Płyn dezynfekcji | Po każdorazowym skorzystaniu | Prac. kuchni |

**Załącznik nr 3**

**MONITOROWANIE PRAC PORZADKOWYCH – MYCIE I DEZYNFEKCJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji** | **Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia, sprzętu zgodnie z rejestrem w zał. 2** | **Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność** |
|  |  |  |