**Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. S. Żeromskiego w Ogrodzieńcu w okresie epidemii Covid-19**

***Podstawa prawna:***

* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,*](https://www.portaloswiatowy.pl/bhp-pracownikow-oswiaty/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-1166-4258.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_0_g_18_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html)*,*
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html)
* *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek   
  od 1 września 2020 r.*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem procedury jest:

* zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
* uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
* zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia;

2. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie Szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, udostępniona w pokoju nauczycielskim oraz dyżurce woźnej.

3. W okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Szkoły Podstawowej w Ogrodzieńcu obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

**§ 2**

**Organizacja zajęć**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Uczniowie przychodzący rano do szkoły wchodzą do budynku dwoma wejściami:

- klasy 1-3, 4 a, b, 5a, 6a,7a wchodzą głównym wejściem, schodzą do szatni schodami przy głównym wejściu i opuszczają szatnię tą samą drogą,

- klasy 6b, 7b, 8a, 8b wchodzą do budynku wejściem od strony tartanowego dziedzińca i schodzą do szatni schodami na wprost wejścia i tą samą drogą wychodzą.

1. Pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciel są odpowiedzialni za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w niej większych grup uczniów.
2. Zajęcia będą się odbywały wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom salach, aby wyeliminować ryzyko stykania się ze sobą różnych grup uczniów oraz unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3. W przypadku zajęć z podziałem na grupy: języki obce, informatyka, gdzie konieczna jest zmiana sali uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
4. Uczniowie spędzają przerwy w pobliżu swoich klas nie opuszczając korytarza, na którym znajduje się klasa w której uczeń odbywa zajęcia.
5. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
6. W przypadku ładnej pogody uczniowie wychodzą na plac szkolny z zachowaniem następujących zasad:

- uczniowie z górnego korytarza oprócz klas młodszych wychodzą na dziedziniec tartanowy,

- klasy młodsze wychodzą na dziedziniec przed głównym wejściem do szkoły,

- uczniowie z korytarza po przedszkolu wychodzą na dawny plac zabaw

1. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
2. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących realizacji zajęć).
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Należy przypominać o regularnym myciu rąk wodą z mydłem – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Przypominać o ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciele usuwają z sal lub uniemożliwiają dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
8. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wychowawcy przygotują tabele z wykazami uczniów klas z aktualnymi numerami telefonów, które będą znajdować się w sekretariacie oraz u wychowawcy.
9. W Szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie uczniów.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą   
    z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. W czasie zagrożenia epidemicznego ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

**§ 3**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**

1. Na teren budynku Szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi budynku szkoły.
3. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły który oczekuje przy drzwiach budynku lub w przedsionku szkoły przy zachowaniu zasady, że jednocześnie w przedsionku może znajdować się tylko jedna osoba.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, którą jest przedsionek szkoły zachowując zasady:
6. w przedsionku jednocześnie może przebywać 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
7. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
8. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
9. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły w przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych niezwłocznie odprowadzany jest do izolatki i informowani są rodzice o konieczności bezzwłocznego odebrania ucznia.
11. Jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji musi wejść na teren szkoły zobowiązany jest do odkażenia rąk bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.

**§ 4**

**Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły**

* 1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.( *Załącznik nr 1)*
  2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
  3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej korona wirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
  4. Rodzic przypomina dziecku, że powinno wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
  5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania   
     i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
  6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 2m od innych osób.
  7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
  8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie   
     z krajów gdzie szerzy się korona wirus ( jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
  9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorych-zakaznych/>).

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczka ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

* 1. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
  2. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno stosować podstawowe zasady higieny i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
  3. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

**§ 5**

**Zajęcia sportowe/sala gimnastyczna**

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły ( w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

**§ 6**

**Świetlica**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych.

2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub osoby upoważnionej imienia i nazwiska ucznia pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku zachowując bezpieczny dystans.

**§ 7**

**Biblioteka**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy obsługi regularne czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów,   
   z którymi pracownik miał kontakt.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma   
   (72 godziny).
9. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę.
16. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń

**§ 8**

**Kuchnia/stołówka**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości ) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków uczniom:

* Klasy młodsze schodzą na obiad na 4 godzinie lekcyjnej
* Klasy 4-6 na przerwie po 4 godzinie lekcyjnej
* Klasy 7-8 na przerwie po 5 godzinie lekcyjnej

1. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
2. Pracownik obsługi czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
3. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Należy usunąć zbędne wyposażenie stołówki ( wazony).
5. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzanie naczyń i sztućców wielorazowych.
6. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych – *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3*

**§ 9**

**Pracownicy obsługi**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych- w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownik obsługi po każdej przerwie dezynfekuje ławki, siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.*(Załącznik nr 2 i załącznik nr 3)*
3. Używany sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdej grupie, podłoga w Sali gimnastycznej powinna zostać umyta detergentem po każdym dniu zajęć.*(załącznik nr 4)*
4. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich personel obsługowy dezynfekuje pomieszczenia szatni oraz powierzchnie z którymi uczeń miał kontakt.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane

**§ 10**

**Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku

życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych)

1. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu   
   i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999   
   lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy

stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* *Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**§ 11**

**Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni)**

* 1. Osobę podejrzaną o zakażenie korona wirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (gabinet pielęgniarki szkolnej).

1. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
2. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
3. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
4. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku korona wirusa u pracownika:

- wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;

- dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,

- dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej

- uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.

1. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
2. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
3. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne ( wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia korona wirusem (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, problemy trawienne)**

1. Dziecko podejrzane o zakażenie korona wirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilą dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

*Załącznik nr 1*

Ogrodzieniec, dn. ………………………

**DEKLARACJA RODZICA**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………..

Klasa ………………………………….

Ja niżej podpisana/podpisany

………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. S. Żeromskiego w Ogrodzieńcu w okresie pandemii Covid-19”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Ogrodzieńcu w okresie pandemii Covid-19” związanychz reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.

3. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

4. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**

**Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące: ……………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

…………………………………

*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

*Załącznik nr 2*

**Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń**.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj powierzchni, sprzętu | Sposób mycia dezynfekcji | Częstotliwość | Osoby odpowiedzialne |
| 1 | Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, jadalnia | Woda z detergentem/  Płyn dezynfekujący | 2 razy dziennie | prac. obsługi  prac. kuchni |
| 2 | Klamki, kontakty, poręcze | Płyn dezynfekujący | Min.3 razy dziennie  Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie | prac. obsługi  prac. kuchni |
| 3 | Blaty, oparcia krzeseł | Płyn dezynfekujący | 2 razy dziennie | prac. obsługi |
| 4 | Zastawa stołowa, sztućce | Detergent i wyparzanie w 600C | Po każdym posiłku | prac. kuchni |
| 5 | Sanitariaty | Środki myjące  Płyn dezynfekujący | 3 x dziennie | prac. obsługi |
| 6 | Sprzęt gimnastyczny | Płyn dezynfekujący | Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów | prac. obsługi |
| 7 | Sprzęt sportowy | Płyn dezynfekujący | Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci | prac. obsługi |
| 8 | Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach | Środki bakteriobójcze i detergenty  Płyn dezynfekujący | Po każdorazowym skorzystaniu | prac. kuchni |

*Załącznik nr 3*

**Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji** | **Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia, sprzętu zgodnie z rejestrem w zał. 3** | **Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 4*

**INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI   
SPRZĘTU SPORTOWEGO**

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek   
   i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi.

**Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data przeprowadzonej dezynfekcji** | **Rodzaj dezynfekowanego sprzętu** | **Godzina** | **Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |