**Rozdział 4**

**Warunki i Sposoby Oceniania**

**§ 17.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) w trakcie nauki w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) otrzymuje oceny:
3. bieżące;
4. klasyfikacyjne:

* śródroczne i roczne,
* końcowe.

1. Nauczyciel, nie później niż w pierwszym miesiącu nauki, informuje ucznia i jego rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.
5. Wychowawca, nie później niż do końca września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
6. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
7. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych  
   i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
9. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym,
10. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
11. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą  
    na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
12. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
13. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego  
    – na podstawie tej opinii.
14. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,  
    o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
15. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców.
16. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny w odniesieniu do wymagań edukacyjnych danego przedmiotu, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciel udostępnia rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia tylko  
    na spotkaniach informacyjnych, oddziałowych i indywidualnych.
18. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniu, służące ocenianiu osiągnięć edukacyjnych  
     i zachowania poprzez:
    1. obserwację własną,
    2. rozmowę z uczniem i jego rodzicami,
    3. rozmowę z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły,
    4. analizę opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
19. Uczeń przybyły do Szkoły w trakcie roku szkolnego oraz jego rodzice zapoznają się  
    z dokumentacją wewnątrzszkolną.

**§ 18.**

**Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji**

1. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji rodzicom ucznia:

- szkolna strona internetowa;

- dziennik elektroniczny;

- wywiadówki, oddziałowe spotkania informacyjne;

- spotkania indywidualne;

- listy informacyjne, oświadczenia, wnioski;

- wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu do zajęć z wychowawcą.

1. Ustala się minimalną liczbę trzech spotkań z rodzicami w roku szkolnym.
2. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej [nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) oraz wychowawca oddziału informują [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) i jego [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej informacji umieszczonej w e-dzienniku.
3. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej informacji umieszczonej w e-dzienniku**.**
4. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z informacjami podawanymi przez wychowawcę i innych nauczycieli.
5. Podpisane dokumenty wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.

**§ 19.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się  
   z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia  
   w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych  
   na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej  
   lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 20.**

**Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) polega na rozpoznawaniu przez  [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6)

poziomu i postępów w opanowaniu przez [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w [podstawie programowej kształcenia ogólnego](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6)  
oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) programów nauczania.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających  
   w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy  
   oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, udziela uczniowi wskazówek  
   do samodzielnego planowania własnego rozwoju, dostarcza rodzicom informacji  
   o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ogólne kryteria oceniania ucznia:
   1. zaangażowanie ucznia w proces kształcenia,
   2. możliwości intelektualne ucznia,
   3. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
   4. stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku  
      do wymagań edukacyjnych,
   5. systematyczność w odrabianiu prac domowych.
4. Źródła informacji, z których powinien korzystać nauczyciel przystępując do oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
   1. obserwacja,
   2. wypowiedzi ustne,
   3. kartkówki, sprawdziany, testy,
   4. prace domowe, inne pisemne prace ucznia,
   5. aktywność ucznia na lekcjach,
   6. indywidualne zaangażowanie ucznia w przygotowanie do lekcji (konkursy, referaty, lektury nadobowiązkowe, wykonywanie pomocy naukowych, itp.).
5. Kartkówka to pisemna forma sprawdzenia przygotowania się ucznia do bieżącej lekcji. Zakres sprawdzanego materiału może dotyczyć wiadomości i umiejętności poznanych  
   na lekcji wcześniejszej lub stanowić podsumowanie cyklu lekcji. O terminie przeprowadzenia kartkówki nauczyciel nie musi informować ucznia.
6. Sprawdzian to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia zapowiedziana przez nauczyciela i zapisana w dzienniku lekcyjnym co najmniej  
   z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma obowiązek podać zakres sprawdzanego materiału.
7. Sprawdziany oceniane są zgodnie z wymaganą przez nauczyciela przedmiotu ilością punktów na daną ocenę, zawartą w przedmiotowym systemie oceniania.
8. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż miesiąc.
9. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż 2 tygodnie.
10. Uczeń poprawia ocenę tylko raz, a nauczyciel uwzględnia obie oceny.
11. Nauczyciel ma obowiązek ocenić kartkówki i sprawdziany w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
12. Pisemne sprawdzone i ocenione prace ucznia przechowywane są przez nauczyciela  
    do końca roku szkolnego.
13. Częstotliwość oceniania
    1. ustala się minimalną liczbę trzech ocen bieżących dla każdego ucznia,
    2. ustala się maksymalną liczbę trzech sprawdzianów pisemnych w tygodniu,  
       nie wliczając kartkówek,
    3. ustala się zakaz przeprowadzania więcej niż jednego sprawdzianu dziennie,
    4. zintegrowane testy w klasach I – III przeprowadza się nie częściej niż raz  
       w miesiącu.
14. Ustala się następujące wpisy do dziennika lekcyjnego:
    1. do zapisu ocen stosuje się kolory:

- zielony dla kartkówek,

- czerwony dla sprawdzianów i testów;

* 1. oceny bieżące mogą zawierać „+” lub „-”.

1. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się poprzez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad lub obok skreślenia właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez osobę upoważnioną do dokonania sprostowania. Niedozwolone jest stosowanie korektorów i zmazików.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.
3. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ocenę z religii i etyki wpisuje się wg skali § 23.

**§ 21.**

**Skala ocen i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych**

1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w czasie trwania roku szkolnego posługują się następującą cyfrową skalą ocen bieżących:

1) 6 - celujący

2) 5 - bardzo dobry

3) 4 - dobry

4) 3 - dostateczny

5) 2 - dopuszczający

6) 1 - niedostateczny

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej nauczyciele posługują się następującą skalą ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

1) celujący 6 (cel)

2) bardzo dobry 5 (bdb)

3) dobry 4 (db)

4) dostateczny 3 (dst)

5) dopuszczający 2 (dop)

6) niedostateczny 1 (ndst)

1. Uczeń może otrzymać ocenę:

1) celujący,jeżeli:

**-** spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz  
 **-** potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów

w nowych sytuacjach,   
 - proponuje nietypowe rozwiązania , samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym

stopniu trudności,   
 - samodzielnie poszerza swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł informacji.

2) bardzo dobry, jeżeli:

- bardzo dobrze opanował wiadomości , umiejętności na danym poziomie nauczania,

określone w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych,   
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych i praktycznych,  
 - potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi,  
 - popełnia sporadycznie błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.

3) dobry,  jeżeli:

**-** dobrze opanował wiadomości i umiejętności na danym poziomie nauczania,   
 **-**  poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych i praktycznych,  
 - popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,  
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim

stopniu trudności.

4) dostateczny, jeżeli:

- słabo opanował wiadomości i umiejętności na danym poziomie nauczania,

- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,  
 - popełnia błędy, które po wskazaniu próbuje samodzielnie poprawić.

5) dopuszczający,jeżeli:

- opanował i stosuje wiadomości w stopniu wystarczającym , ale nie zawsze potrafi

je prawidłowo zastosować do rozwiązania typowych zadań teoretycznych

i praktycznych,  
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,  
- popełnia liczne błędy i nie zawsze potrafi je poprawić,  
- pracuje w wolnym tempie.

1. niedostateczny, jeżeli:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,

- nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności,

- nie podejmuje prób wykonywania powierzonych zadań,

- nie czyni postępów.

**§ 22.**

**Ocenianie zachowania ucznia**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz następujących kryteriów:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7. okazywanie szacunku innym osobom,
2. Niedozwolone jest wpisywanie bieżącej oceny zachowania do dziennika lekcyjnego  
   w postaci numerycznej.
3. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia  
   lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń  
   lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Zachowanie ucznia klas I – III ocenia się według następującej skali

1) wzorowe - ( w ) - otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem daje przykład innym i jest wzorem do naśladowania,

2) bardzo dobre - ( b ) - otrzymuje uczeń, który w pełni stosuje się do wszystkich kryteriów,

3) dobre - ( d) - otrzymuje uczeń, który stosuje się do większości kryteriów,

4) nieodpowiednie - ( n ) - otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do kryteriów.

1. Zachowanie ucznia klas IV – VIII ocenia się według następującej skali:
   1. wzorowe (wz)
   2. bardzo dobre (bdb)
   3. dobre (db)
   4. poprawne (pop)
   5. nieodpowiednie (ndp)
   6. naganne (ng)

**§ 23.**

**Kryteria ocen zachowania ucznia klas IV –VIII**

1. W bieżącym ocenianiu zachowania przyjmuje się ocenianie punktowe.
2. Celem oceniania punktowego jest motywowanie uczniów do świadomego kierowania swoim zachowaniem i ponoszenia za nie odpowiedzialności przyzachowaniu prawa  
   do popełniania błędów.
3. Za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 200 punktów, który otrzymuje uczeń napoczątku każdego semestru. Jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania.Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny, zdobywając tzw. punkty dodatnie lub jej obniżenie przez zdobycie punktów ujemnych.
4. Oceny zachowania według skali przyjętej w § 24 ust. 6 i odpowiadająca im punktacja:

wzorowe – uczeń uzyskał sumę powyżej 350 pkt. a w tym maksymalnie 50 pkt.

ujemnych

bardzo dobre - uczeń uzyskał sumę 281 - 350 pkt. w tym maksymalnie 70 pkt.

ujemnych

dobre - uczeń uzyskał sumę 200 – 280 pkt. w tym i maksymalnie 100 pkt.

ujemnych

poprawne - uczeń uzyskał sumę 100 -199 pkt.

nieodpowiednie - uczeń uzyskał sumę 0 – 99 pkt.

naganne - uczeń uzyskał sumę poniżej 0 pkt.

1. Punkty dodatnie i ujemne:

**Punkty dodatnie**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zachowania | Ilość punktów |
| 1. **Udział w konkursie przedmiotowym: -** I etap  - II etap  - III etap | 50  75  100 |
| 2. **Udział w innych konkursach, organizowanych w szkole:**  **- 1 miejsce**  **- 2 miejsce**  **- 3 miejsce**  **- dalsze miejsca** | 30  25  20  10 |
| 3. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych. | 25 |
| 4. . Udział w imprezach szkolnych, stopień zaangażowania:  - duży,  - mały | 30  10 |
| 5. Udział w akcjach ogólnopolskich i szkolnych. Stopień zaangażowania:  - duży,  - mały | 30  10 |
| 6. **Praca na rzecz klasy.** Stopień zaangażowania:  - duży  - mały | 20  10 |
| 7. Praca przy gazetce szkolnej. Stopień zaangażowania:  - duży  - mały | 20  10 |
| 8.Wspomaganie pracy wychowawczej nauczyciela. Stopień zaangażowania:  -duży,  - mały | 20  10 |
| 9. **Efektywne pełnienie funkcji w klasie, szkole (raz w semestrze).** Stopień zaangażowania:  -duży,  - mały | 50  20 |
| 10. Na bieżąco usprawiedliwianie wszystkich nieobecności (raz w miesiącu). | 5 |
| 11. 100% frekwencja (w wymiarze semestralnym). | 25 |
| 12. Regularne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe (raz w semestrze). | 25 |
| 13. Praca na rzecz biblioteki szkolnej. Stopień zaangażowania:  -duży,  - mały | 20  10 |
| 14. Przekazanie bibliotece szkolnej wartościowej książki (decyduje o tym bibliotekarz). | 10 |
| 15. Przestrzega naturalnego wyglądu (ocena raz na semestr). | 20 |
| 16. Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności- odwaga cywilna. | 50 |
| 17. Kultura osobista (raz w semestrze). | 20 |
| 18. Przestrzeganie Ceremoniału szkoły (każdorazowo.) | 10 |
| 19. Udział w akcjach charytatywnych i działanie w zakresie wolontariatu. | do 50 |

**Punkty ujemne**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zachowania | Ilość punktów |
| 1. **Ucieczka z lekcji:**. za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną. | 10 |
| 2. **Spóźnienie:**  - do 5 spóźnień za każde spóźnienie,  - powyżej 5 spóźnień za każde spóźnienie | 1  5 |
| 3. **Przeszkadzanie na lekcjach.** | 10 |
| 4. **Niewykonanie polecenia nauczyciela.** | 20 |
| **5. Aroganckie zachowanie lub odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.** | 20 |
| 6. **Niewypełnienie obowiązków dyżurnego.** | 5 |
| 7. **Bójki uczniowskie.** | 40 |
| 8. Zaczepki słowne lub fizyczne. | 10 |
| 9.  **Wulgarne słownictwo.** | 20 |
| 10. **Kradzież, wyłudzanie.** | 100 |
| 11. **Palenie papierosów:**  **-za każde złapanie,**  **-za towarzyszenie palącemu.**  **- za sprzedawanie papierosów** | 50  20  50 |
| 12. **Zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków.** | 100 |
| 13. **Zaśmiecanie otoczenia.** | 10 |
| 14. **Brak obuwia zmiennego (za każdy brak).** | 5 |
| 15. Umyślne zniszczenie cudzej lub szkolnej własności. | 50 |
| 16. **Picie alkoholu.** | 100 |
| 17. **Prowokowanie kolegów do złych czynów.** | 30 |
| 18. Niekulturalne zwracanie się do siebie. | 10 |
| 19. Kłamstwo. | 20 |
| 20. Nieprzestrzeganie zasad czystości w szkole (obuwie zamienne) | 10 |
| 21. Podrobienie podpisu, zwolnienia, oceny. | 100 |
| 22. Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw, okienek, zajęć świetlicowych. | 10 |
| 23. Niewłaściwe zachowanie na imprezach, wycieczkach, apelach, wyjściach grupowych, w stopniu:  - małym,  - dużym. | 10  30 |
| 24. Nieuzasadniona odmowa udziału pracy z klasą ( każdorazowo). | 10 |
| 25. Zastraszanie kolegów, poniżanie, molestowanie. | 80 |
| 26. Nieuzasadnione używanie telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych. | 10 |
| 27. Złe zachowanie na przerwach (np. bieganie po korytarzu, trzaskanie drzwiami, przepychanie się, wrzaski) punkty przyznaje się po pierwszym ostrzeżeniu. | 10 |
| 28. Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań | 15 |
| 29. Głupie żarty (np. symulowanie bójek, zabieranie cudzych rzeczy bez pozwolenia, chowanie teczek, butów itp.) powodujące dezorganizacje pracy na lekcji. | 20 |
| 30. Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni, sali gimnastycznej. | 50 |

1. W kwestiach nieprzewidzianych powyższą punktacją punkty dodatnie i ujemne przyznaje wychowawca klasy.

**§ 24.**

1. Pozytywne i negatywne spostrzeżenia oraz uwagi o zachowaniu uczniów w ciągu całego semestru nauczyciele są zobowiązani wpisywać do edziennika w zakładce Uwagi lub zgłosić do wychowawcy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo wglądu do edziennika w zakresie dotyczącym ich dzieci. Pozwala to na bieżącą kontrolę zachowań uczniów przez ich rodziców (opiekunów) i możliwość współdziałania ze szkołą w zakresie poprawy zachowania.
3. Wychowawca klasy może podjąć decyzję o możliwości poprawy oceny z zachowania przez ucznia. W przypadku, gdy uczeń zdobędzie punkty ujemne i wykaże chęć dodatkowej pracy, wychowawca uzgadnia z uczniem zasady wykonania zadań. Zasady powinny dotyczyć:

1) zakresu prac wykonywanych przez ucznia na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,

2) ilości punktów ujemnych, które zostaną anulowane po wykonaniu pracy (liczba anulowanych punktów nie powinna podnosić oceny z zachowania więcej niż o jeden stopień),

3) termin wykonania pracy,

4) sposób kontroli i ocenę jakości wykonanej pracy.

5. Zakres wykonywanych czynności dodatkowych określa wychowawca klasy. Pomysły  
na wykonanie jej może zgłosić sam uczeń. Wtedy musi uzyskać akceptację wychowawcy.

6. Decyzję o możliwości poprawiania oceny z zachowania, każdorazowo podejmuje wychowawca klasy, po przeanalizowaniu przyczyn uzyskiwania przez niego punktów ujemnych.

**§ 25.**

**Klasyfikacja uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1. śródrocznej i rocznej
   2. końcowej
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i ogłoszonym zarządzeniem w pierwszym miesiącu danego roku szkolnego.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne  
   z obowiązkowych  [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
6. W klasach I-III, śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności  
   w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane  
   z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. W [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) dla [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala [nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) prowadzący dane [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329), a w przypadku gdy w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony [nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) w celu współorganizowania kształcenia [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6).
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel przedmiotu  
     a  śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału  
    po zasięgnięciu opinii [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6), [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) danego oddziału oraz ocenianego [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6).
11. Dopuszcza się stosowanie skrótów literowych ocen klasyfikacji śródrocznej w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze skalą określoną w statucie szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez pomoc:
    1. koleżeńską – zorganizowaną w zespołach klasowych pod kierunkiem wychowawcy,
    2. nauczyciela przez zorganizowanie zespołów wyrównawczych,
    3. indywidualną nauczyciela,
    4. poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej  
    z powodu nieobecności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego lub więcej przedmiotów.
18. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć technicznych, plastyki, muzyki  
   i wychowanie fizycznego. Nie ustala się oceny zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel z uczniem i jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja,  
   w skład której wchodzą:
   1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia, jako przewodniczący komisji
   2. nauczyciel pokrewnych przedmiotów.

25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

26. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

27. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 17 - 19 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.

29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Zawiera on:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia

5) zadania egzaminacyjne

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

7) pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

30. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona  
w wyniku egzaminu poprawkowego.

31. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

32. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) celującą ocenę klasyfikacyjną. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A6), który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329), otrzymuje z tych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=19-01-2016&qplikid=1#P1A329) celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 26.**

**Zasady promowania**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6)  
   w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6), Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) lub na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo  
   na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) klasy I i II szkoły podstawowej  
   do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju  
   i osiągnięć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt.5.
5. Uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu  
   z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.9 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
   W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
3. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
4. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
5. termin egzaminu poprawkowego;
6. imię i nazwisko ucznia;
7. zadania egzaminacyjne;
8. ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
9. pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-02-2016&qplikid=1#P1A6), który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
11. Uczeń szkoły podstawowej, począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

**§ 27.**

**Warunki i tryby uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych  
 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania może nastąpić tylko o jedną ocenę wzwyż po spełnieniu przez ucznia następujących warunków:
   1. opanowanie przez ucznia wymagań edukacyjnych na konkretną ocenę klasyfikacyjną,
   2. zaliczenie przez ucznia sprawdzianów przynajmniej na ocenę, o którą się uczeń ubiega,
   3. wyklucza się podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w sytuacji, kiedy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za niewykonanie ćwiczeń domowych.
   4. wyklucza się podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z bardzo dobry na celujący.
   5. nauczyciel wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia o jeden stopień  
      w skali, jeżeli uczeń spełnia większość szczegółowych kryteriów kwalifikujących  
      na ocenę wyższą niż przewidywaną i w ciągu roku szkolnego jeżeli jego zachowanie nie budziło żadnych zastrzeżeń, co potwierdzają notatki w zeszycie wychowawcy.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej, uzyskanej  
w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Jeżeli zastrzeżenia nie zostaną wniesione, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej  
i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki  
i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

6. Komisja przeprowadza klasyfikację ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. Ustalona przez komisje roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne

9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 lit. b, może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora  jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca klasy

3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Zawiera on:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzony był sprawdzian
* skład komisji,
* termin sprawdzianu,
* imię i nazwisko ucznia
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
* pisemne prace ucznia i informację o ustnych wypowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

* skład komisji,
* termin posiedzenia,
* imię i nazwisko ucznia
* wynik głosowania,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu  
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych dokumentacja oceniania,  
w tym także dokumentacja związana z egzaminami klasyfikacyjnymi jest udostępniana przez:

- Dyrektora lub wicedyrektora Szkoły,

- nauczyciela przedmiotu.

Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb Szkoły.