**PLAN PRACY ZDALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**W OGRODZIEŃCU**

Ustaliliśmy wspólnie z nauczycielami główne zasady, które będą porządkowały nasze działania edukacyjne w kolejnych dniach. W zależności od tego, ile jeszcze będzie trwać zawieszenie zajęć, mogą one ulec modyfikacjom, dalszemu dostosowaniu do naszych wspólnych potrzeb i możliwości.

1. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik. Uczniowie, rodzice i nauczyciele sprawdzają zadania domowe, wiadomości i komunikaty minimum 2-3 razy w tygodniu (z wyjątkiem weekendu).

2. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą z niewielkimi modyfikacjami w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,

3. Lekcje będą się odbywać zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| Kolejna lekcja | Godziny |
| 1. | 9.00-9.45 |
| 2. | 10.00-10.45 |
| 3. | 11.00-11.45 |
| 4. | 12.00-12.45 |
| 5. | 13.00-13.45 |
| 6. | 14.00-14.45 |
| 7. | 15.00-15.45 |

**Podany harmonogram jest jedynie orientacyjny i ma ułatwić organizację pracy uczniom. Lekcje mogą, ale nie muszą być realizowane przez uczniów w czasie rzeczywistym!!!**

4. Zadania z przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania przez ucznia nie przekraczał 45 minut,

5. Plan lekcji na poszczególne dni powinien łączyć naprzemiennie kształcenie on-line z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.

6. Za przygotowanie planu lekcji na każdy tydzień nauczania na odległość, odpowiedzialny jest wychowawca klasy oraz wpisanie planu do e-dziennika. Pozostałe informacje typu: temat lekcji, numery ćwiczeń, zadań, termin wykonania, sposób odesłania zadań, przeprowadzania i ustalenia sprawdzianów będą wpisywane przez nauczycieli przedmiotów. Nauczyciele wpisują do kalendarza w Teams zaplanowane lekcje on-line. **Wszystkie te informacje znajdować się będą w e- dzienniku w zakładce zadania domowe najpóźniej do poniedziałku do godziny 8.00.**

7. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.

8. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

9. Przez e-dziennik nauczyciele wysyłają uczniom:

a. plan lekcji na każdy tydzień nauki z uwzględnieniem lekcji on-line w Teams.

b. informacje o zakresie materiału do samodzielnego zapoznania się/ powtórzenia z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań, atlasu itp.,

c. linki do filmów, gier dydaktycznych, wirtualnych tablic, materiałów interaktywnych itp.,

d. zadania do samodzielnej realizacji, z podaniem informacji o terminie wykonania zadania, sposobem odesłania zadań

e. inne ważne wskazówki do samodzielnej pracy.

10. Uczniowie starają się pracować samodzielnie według podanych wskazówek, w razie trudności kontaktują się z nauczycielem przedmiotu.

11. Jeśli odrobione zadania mają być sprawdzone - uczniowie przesyłają je nauczycielom w sposób, który wskazał nauczyciel.

Możliwe sposoby:

a. za pośrednictwem platformy Ms Teams

b. załącznik przesłany wiadomością przez e-dziennik (możliwe, jeśli nadawca ma zintegrowany dysk Google Drive lub One Drive)

c. załącznik (tekst, zdjęcie itp.) przesłany na adres wskazany przez nauczyciela.

12. Wykonanie zadań może podlegać ocenie. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o prawidłowych rozwiązaniach i/ lub wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo, a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać.

13. Harmonogram lekcji on-line w Teams będzie publikowany w e-dzienniku w zakładce zadania domowe w planie lekcji oraz w kalendarzu na platformie Ms Teams.

a. jedno spotkanie trwa 20-40 minut,

b. spotkania on-line są jednym z elementów zdalnego uczenia i przeznaczone są przede wszystkim na omówienie nowych treści, wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości, odpowiedzi na pytania uczniów.

14. Poza powyższymi zasadami nauczyciele mogą ustalić inne formy komunikowania się z uczniami i/lub rodzicami, np. kontakt telefoniczny, mailowy, grupa na Messenger.

15. Nauczyciele korzystają m.in. z materiałów umieszczonych na platformie <https://epodreczniki.pl/>, stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie, materiałów publikowanych w programach telewizyjnych czy radiowych.

16. W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, nauczycieli i rodziców - powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.

17. W przypadku lekcji wychowania fizycznego - nauczyciel będzie zadawał zestaw ćwiczeń do wykonania przez uczniów w domu lub inne zadania ustalone przez nauczyciela (Uczeń wykonuje te ćwiczenia w każdym dniu, w którym w planie ma w-f). Rodzic, poprzez dziennik zobowiązany jest poinformować nauczyciela o wykonaniu przez ucznia ćwiczeń. Na tej podstawie lub poprzez krótkie nagranie np. telefonem można wystawić oceny.

18. W przypadku pozostałych przedmiotów nauczyciele zadawać będą prace zgodnie z ustalonym wcześniej planem lekcyjnym, który będzie do sprawdzenia w e- dzienniku w zakładce zadania domowe.

19. Pedagodzy zobowiązani są do ustalenia godzin konsultacji dla rodziców i uczniów w wymiarze 1 godz. w tygodniu dla każdej klasy i zamieścić na stronie internetowej szkoły.

20. Nauczyciel bibliotekarz, jeśli to możliwe, udostępni bezpłatny dostęp do e-booków, jeśli takie znajdują się w Internecie oraz będzie zajmował się konkursami czytelniczymi, o których powiadomi przez stronę internetową szkoły.

21. Nauczyciel świetlicy, w porozumieniu z nauczycielami j. polskiego, zobowiązany jest do wspomagania uczniów nauce j. polskiego oraz przeprowadzania wszelkich konkursów artystycznych ogłaszanych na stronie internetowej szkoły.

22. Nauczyciel logopeda będzie przesyłać wskazówki i ćwiczenia do rodziców na adresy mailowe udostępnione przez wychowawców.

23. Nauczyciele zmodyfikują swoje rozkłady nauczania, tak aby realizować podstawę programową. Będą wprowadzać nowy materiał i zadawać prace z nim związaną i oceniać te prace, zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi na okres nauczania zdalnego.

**24. W przypadku wszystkich przedmiotów należy przyjąć, że praca ucznia przekazana do sprawdzenia, konsultacji itp. jest równoznaczna z obecnością ucznia na tych zajęciach.**

25. Nauczyciele będą realizować swoje zadania poprzez przesyłanie swoich materiałów w zakładce zadania domowe najpóźniej do poniedziałku do godziny 800, natomiast uczniowie zobowiązani są do odesłania prac zgodnie ze wskazówkami i konsultowania się z nauczycielami w sprawie bieżącej lekcji do godziny 1600. Jeśli uczeń, z przyczyn niezależnych od niego, w określonym czasie nie wywiąże się z obowiązku kontaktu z nauczycielem, jest zobowiązany ustalić z nauczycielem nowy termin wykonania pracy domowej.

26. Rodzice zobowiązani są do kontroli dziennika i tego czy uczniowie wypełniają swoje obowiązki.

27. W przypadku zadawania nadmiernej ilości prac samodzielnych, rodzice są zobowiązani do poinformowania dyrekcji szkoły o tym fakcie, a wtedy nauczyciele zmodyfikują swoje „lekcje”.

**Materiały edukacyjne – polecane platformy, strony i serwisy internetowe**

1. [Epodreczniki.pl](https://epodreczniki.pl/)
2. [Portal wiedzy dla nauczycieli](http://www.scholaris.pl/)
3. [Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych](https://www.cke.gov.pl/)
4. [Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”](http://wlaczpolske.pl/)
5. [Portal lektury.gov.pl](https://lektury.gov.pl/)
6. [Strona Centrum Nauki Kopernik](https://esero.kopernik.org.pl/)
7. Portale edukacyjne IPN: [Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej](https://ipn.gov.pl/pl/edukacja-1) i [Serwis IPN Przystanek historia](https://przystanekhistoria.pl/)
8. [Serwis Ninateka](https://ninateka.pl/edu)
9. [Serwis Muzykoteka Szkolna](http://www.muzykotekaszkolna.pl/)
10. [Biblioteka Cyfrowa Polona](http://www.polona.pl/)
11. [Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji](http://www.bc.ore.edu.pl/dlibra)
12. [Serwis Telewizji Polskiej](https://rozrywka.tvp.pl/47090255/telewizja-polska-blizej-dzieci-i-mlodziezy%20-)
13. [Serwis Polskie Radio Dzieciom](http://www.polskieradio.pl/18,Polskie-Radio-Dzieciom)

**Linki do materiałów egzaminu ósmoklasisty:**

* [informatory zawierające przykładowe zadania z rozwiązaniami](https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/)
* [przykładowe arkusze egzaminacyjne, próbne arkusze egzaminacyjne, filmy informacyjne o egzaminie ósmoklasisty](https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/materialy-dodatkowe/)
* dodatkowe zestawy zadań na stronach OKE
* [arkusze egzaminacyjne z 2019 r.](https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/arkusze/2019-2)

**Każdego dnia, na stronie vod.tvp.pl w godzinach 9.00-13.00 w sekcji „eSzkoła”**  uczniowie i nauczyciele będą mogli znaleźć wartościowe materiały dotyczące wybranego zagadnienia.

**W celu realizacji nowych wyzwań, jakie czekają nauczycieli i uczniów rekomendujemy wykorzystanie:**

* dziennika elektronicznego,
* platformy Ms Teams
* strony internetowej szkoły
* mailingu do rodziców i uczniów (można założyć sobie nowy adres e-mail do wykorzystania go tylko w celu komunikowania się z uczniami i rodzicami i podania go do wiadomości zainteresowanym poprzez dziennik elektroniczny).
* Bezpłatnej aplikacji One Drive, która umożliwia załączanie plików w e-dzienniku.